



บริษัท ไทยวินิเทค (2002) จำกัด
TVT2002 THAI VINYTECH (2002) Co.,Ltd.



สำนักงานใหญ่ : 802 - 804, 1856 -1872 ถนนเจริญกรุง แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100 โทร : (662) 639-6699 แฟกซ์ (662) 639-6550

โรงงาน : 319 หมู่ 6 อ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองระเวียง อ.เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร.(044) 212-022-4 แฟกซ์ : (044) 212-026

FACTORY : 319 MOO 6 RAJCHASRIMA-CHOKCHAI RD.,NONGRAVENG,MUANG NAKORNRAJCHASRIMA, NAKORNRAJCHASRIMA 30000, THAILAND TEL: (044) 212-022-4 FAX: (044) 212-026

นโยบายความเป็นส่วนตัวของฝ่ายบุคคล (ผู้สมัครงาน)

บริษัท ไทยวินิเทค (2002) จำกัด (เรียกว่า "บริษัท" "เรา" "ฝ่ายเรา" หรือ "ของเรา") จัดให้การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเรื่องสำคัญในองค์กรธุรกิจเรา นโยบายความเป็นส่วนตัวของฝ่ายบุคคลนี้ ("นโยบายความเป็นส่วนตัว") อธิบายเกี่ยวกับวิธีการที่เราใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานและผู้เยาว์ ("ท่าน" หรือ "ของท่าน") และบอกกล่าวท่านเกี่ยวกับสิทธิในการปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกี่ยวกับการขั้นตอนการสรรหาบุคลากรและโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ "ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลหรือที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ตามที่ระบุด้านล่าง

บริษัทขอสงวนสิทธิในการแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว ดังนั้น โปรดตรวจสอบเป็นประจำว่านโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้รับการแก้ไขครั้งสุดท้ายเมื่อใด การเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะมีผลทันทีเมื่อบริษัทเผยแพร่ นโยบายความเป็นส่วนตัวที่แก้ไขดังกล่าวลงในเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบหากมีการแก้ไขหรือปรับปรุงที่มีนัยสำคัญ ส่วนกรณีเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่เป็นการลดทอนสิทธิของท่านในส่วนของคุณสมบัติที่ละเอียดอ่อนตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ บริษัทจะดำเนินการเพื่อขอความยินยอมจากท่านก่อน เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

1. ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้างที่บริษัทเก็บรวบรวม

ส่วนหนึ่งในขั้นตอนของการสรรหาบุคลากรและโครงการต่าง ๆ บริษัทอาจรวบรวมหรือรับข้อมูลประเภทต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านในระหว่างการสรรหาและขั้นตอนการสัมภาษณ์งานซึ่งอาจส่งมอบเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครออนไลน์และ/หรือ ผ่านช่องทางอื่น ๆ (เช่น บอร์ดสมัครงาน เว็บไซต์ของบริษัท ผ่านบริษัทรับจัดหางาน สื่อโซเชียล งานนัดพบแรงงาน งานอีเว้นท์หรือขาย เป็นต้น) บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น ๆ หรือผ่านมาทางบริษัทในเครือ บริษัทย่อย บริษัทอื่น หรือพันธมิตรทางธุรกิจ ประเภทของข้อมูลที่รวบรวมจะขึ้นอยู่กับลักษณะการจ้างงานหรือบริการกับบริษัทและภายในกลุ่มบริษัท

- 1) **ข้อมูลส่วนตัว** เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อเต็ม สถานภาพทางการสมรส วันที่และสถานที่เกิด อายุ เพศ กรุ๊ปเลือด ส่วนสูง น้ำหนัก การรับราชการทหาร ภาพถ่าย สัญชาติ ข้อมูลเกี่ยวกับบัตรที่ออกให้โดยทางราชการ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ใบขับขี่และใบอนุญาตอื่น ๆ และ/หรือ ใบอนุญาต เช่น ใบอนุญาตผู้สอบบัญชี ใบอนุญาตเซฟ และใบอนุญาตทนายความ เป็นต้น) สมุดทะเบียนรถยนต์ บัญชีสื่อสังคม ลายเซ็น CV ประวัติ ใบสมัคร บัญชีธนาคารและสิ่งตัวระบุตัวตนอื่น ๆ
- 2) **ข้อมูลเพื่อการติดต่อ**: เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน ที่อยู่ทางทะเบียน ที่อยู่ปัจจุบันที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่อีเมล ข้อมูลในทะเบียนบ้าน ข้อมูลผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน และข้อมูลอื่น ๆ ในลักษณะทำนองเดียวกัน และ
- 3) **ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่การงานของท่าน**: เช่น ประสบการณ์การทำงานและการจ้างงานก่อนหน้า (ซึ่งรวมถึงตำแหน่งแผนกและประวัติตำแหน่งและเงินเดือนและผลประโยชน์จากการจ้างงานก่อนหน้า) พฤติกรรมการทำงาน ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ใบรับรองและคุณสมบัติต่าง ๆ



บริษัท ไทยวินิเทค (2002) จำกัด
TVT2002 THAI VINYTECH (2002) Co.,Ltd.



สำนักงานใหญ่ : 802 - 804, 1856 -1872 ถนนเจริญกรุง แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100 โทร : (662) 639-6699 แฟกซ์ (662) 639-6550

โรงงาน : 319 หมู่ 6 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองกระเทียม อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.(044) 212-022-4 แฟกซ์ : (044) 212-026

FACTORY : 319 MOO 6 RAJCHASRIMA-CHOKCHAI RD.,NONGRAVENG,MUANG NAKORNRAJCHASRIMA, NAKORNRAJCHASRIMA 30000, THAILAND TEL: (044) 212-022-4 FAX: (044) 212-026

"ข้อมูลที่จะเปิดเผยก่อน" หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่จำแนกตามกฎหมายว่าเป็นข้อมูลที่จะเปิดเผยก่อน บริษัทจะรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลที่จะเปิดเผยก่อนและโอนข้ามพรมแดนหากบริษัทได้รับความยินยอมอย่างชัดเจนจากท่านหรือตามที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ บริษัทยังอาจจะรวบรวม ใช้ เปิดเผยและ/หรือ ถ่ายโอนข้อมูลที่จะเปิดเผยก่อนเกี่ยวกับท่านดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลสุขภาพและข้อมูลทางการแพทย์ (เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และผลการทดสอบเอชไอวี)
- 2) ข้อมูลลายนิ้วมือ
- 3) ประวัติอาชญากรรม และ
- 4) ข้อมูลที่จะเปิดเผยก่อนในเอกสารแสดงตัวตนของทางการ เช่น ศาสนา

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัวของท่าน ญาติใกล้ชิด ผู้ที่ท่านอ้างอิงและ/หรือ ผู้ที่อยู่ภายใต้การอุปการะอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัว ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งสิทธิของบุคคลดังกล่าวให้เขาทราบเกี่ยวกับเนื้อหาในนโยบายความเป็นส่วนตัวที่ท่านนำมาใช้กับบุคคลดังกล่าวและรับผิดชอบในการจัดการเพื่อให้ได้รับความยินยอมที่จำเป็นจากเขาและเพื่อเป็นการยืนยันว่าท่านมีสิทธิที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวกับบริษัท

2. เหตุใดบริษัทจึงรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2.1 วัตถุประสงค์ที่ท่านให้ความยินยอม:

- 1) **ข้อมูลด้านสุขภาพและการแพทย์:** เช่น สภาวะสุขภาพเรื้อรังหรือประวัติทางการแพทย์และข้อมูลที่มีอยู่ในใบรับรองแพทย์ / ใบรับรองแพทย์เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินความเหมาะสมของผู้สมัคร ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการเพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาบุคลากร
- 2) **ประวัติทางอาชญากรรม:** บริษัทดำเนินการจัดทำหรือขอรับประวัติอาชญากรรมและ/หรือ การตรวจสอบประวัติที่เกี่ยวข้องกับท่านตามสมควรกับหน้าที่รับผิดชอบของท่านเพื่อประโยชน์ในการและการสรรหาบุคลากร และ
- 3) **ข้อมูลที่จะเปิดเผยก่อนในการแสดงตัวตนในเอกสารของทางราชการ:** เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและการจัดสรรสวัสดิการ (เช่น การเตรียมอาหาร การจัดให้มีวันหยุดทางศาสนา การวางแผนการใช้กำลังคน และการจัดการหาสถานที่รองรับในที่ทำงาน)

2.2 วัตถุประสงค์ที่บริษัทอาจใช้เป็นฐานอ้างอิงและหลักการทางกฎหมายอื่น ๆ เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทยังอาจจะอ้างอิง: (1) **หลักสัญญา** เป็นการกระทำเพื่อการเริ่มต้นหรือปฏิบัติตามข้อตกลงการจ้างงานระหว่างบริษัทกับท่านหากท่านเป็นพนักงาน หรือสัญญาจ้างทำของหากท่านเป็นผู้ทำงาน (2) **หน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมาย** เป็นการกระทำเพื่อการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายของบริษัท (3) **ผลประโยชน์ที่ขอบด้วยกฎหมาย** เป็นการกระทำเพื่อประโยชน์โดยชอบของบริษัทและประโยชน์โดยชอบของบุคคลภายนอก (4) **ผลประโยชน์ที่สำคัญ** เป็นการกระทำเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลและ/หรือ (5) **ประโยชน์สาธารณะ** เป็นการกระทำเพื่อการปฏิบัติงานที่เพื่อสาธารณประโยชน์หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

บริษัทอาจรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงการบริหารการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงเอกสารข้อมูลที่รวบรวมจากผู้สมัครงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการสมัครงาน การรับรองและการตรวจสอบความ



บริษัท ไทยวินิเทค (2002) จำกัด
TVT2002 THAI VINYTECH (2002) Co.,Ltd.



สำนักงานใหญ่ : 802 - 804, 1856 -1872 ถนนเจริญกรุง แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100 โทร : (662) 639-6699 แฟกซ์ (662) 639-6550

โรงงาน : 319 หมู่ 6 อ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองระเวียง อ.เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร.(044) 212-022-4 แฟกซ์ : (044) 212-026

FACTORY : 319 MOO 6 RAJCHASRIMA-CHOKCHAI RD.,NONGRAVENG,MUANG NAKORNRAJCHASRIMA, NAKORNRAJCHASRIMA 30000, THAILAND TEL: (044) 212-022-4 FAX: (044) 212-026

ถูกต้อง เพื่อการติดต่อ การประเมินความเหมาะสมของผู้สมัคร การตัดสินใจจ้าง การกำหนดเงินเดือนและข้อมูลเบื้องต้นอื่น ๆ สำหรับทำสัญญาการจ้างงานใหม่ ขั้นตอนการปฐมนิเทศประเมินผู้สมัคร / ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกสำหรับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน การตรวจสอบประวัติ (ถ้าท่านได้รับการเสนอตำแหน่งกับบริษัท) และชื่อผู้ติดต่อที่ท่านกำหนดในกรณีฉุกเฉิน

3. บุคคลใดที่บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทอาจเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกซึ่งเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ บุคคลภายนอกเหล่านี้อาจอยู่ในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทย โดยท่านสามารถเข้าไปดูนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลภายนอกเหล่านั้น เพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่บุคคลภายนอกดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ซึ่งท่านเองก็จะได้รับการปฏิบัติภายใต้ นโยบายความเป็นส่วนตัวเหล่านั้นด้วยเช่นกัน

3.1 กลุ่มบริษัท

ในระหว่างกลุ่มบริษัท รวมทั้งบริษัทในเครืออื่น ๆ ซึ่งมีการร่วมมือและแบ่งปันบุคลากร การให้บริการ และระบบต่าง ๆ (รวมถึงบริการและระบบที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์) และเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการรายงานตามปกติ บริษัทอาจต้องถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยัง หรืออนุญาตการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดย บริษัทอื่น ๆ ภายในกลุ่มเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

3.3 ผู้ให้บริการและคู่ค้าของบริษัท

บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผู้ให้บริการ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง (1) ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์ และผู้ให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) ตัวแทนจัดหางานและผู้ให้บริการงานด้านบุคคล

3.4 บุคคลภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด

ในบางกรณี บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับ ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติตามคำสั่งหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ศาล เจ้าพนักงาน หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ในกรณีที่บริษัทเชื่อว่าจำเป็นต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับทางกฎหมาย หรือเพื่อการปกป้องสิทธิของบริษัท สิทธิของบุคคลอื่น หรือเพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล หรือเพื่อตรวจสอบ บังคับ หรือจัดการเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต หรือด้านความมั่นคงหรือความปลอดภัย (เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติและกระทรวงแรงงาน)

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกหรือเซิร์ฟเวอร์ที่อยู่ในต่างประเทศซึ่งประเทศปลายทางอาจมี หรืออาจไม่มีระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะโอนอย่างปลอดภัยและบุคคลที่รับโอนข้อมูลนั้น



บริษัท ไทยวินิเทค (2002) จำกัด
TVT2002 THAI VINYTECH (2002) Co.,Ltd.



สำนักงานใหญ่ : 802 - 804, 1856 -1872 ถนนเจริญกรุง แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100 โทร : (662) 639-6699 แฟกซ์ (662) 639-6550

โรงงาน : 319 หมู่ 6 อ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองระเวียง อ.เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร.(044) 212-022-4 แฟกซ์ : (044) 212-026

FACTORY : 319 MOO 6 RAJCHASRIMA-CHOKCHAI RD.,NONGRAVENG,MUANG NAKORNRAJCHASRIMA, NAKORNRAJCHASRIMA 30000, THAILAND TEL: (044) 212-022-4 FAX: (044) 212-026

มีระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมหรือกรณีอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดและบริษัทจะขอความยินยอมจากท่านเพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศหากจำเป็นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

5. ระยะเวลาในการที่บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นอย่างสมเหตุสมผล เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมาและเพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมายและกฎข้อบังคับต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม ในกรณีใด ๆ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บไว้ในช่วงเวลาของการจ้างงาน หรือมีความสัมพันธ์ในการให้บริการของท่าน และหลังจากนั้นโดยไม่มีกำหนดระยะเวลาตรวจดูที่ยังมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือการเรียกร้องที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ในการจ้างงาน

6. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทจึงพยายามอย่างยิ่งที่จะปกป้องข้อมูลของท่านด้วยการกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเปิดเผย หรือทำลายโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยบริษัทจะตรวจสอบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลและดำเนินการตามหลักปฏิบัติในการประมวลผล รวมถึงมาตรการความปลอดภัยทางกายภาพให้เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

7. บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์อย่างไร

หากท่านเป็นผู้เยาว์ที่อายุต่ำกว่าสี่ปี ท่านจะไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบริษัทก่อนที่บริษัทจะได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้อยู่ บริษัทไม่ประสงค์จะรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองตามกฎหมาย

หากท่านเป็นผู้เยาว์ที่มีอายุมากกว่าสี่ปี แต่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ท่านจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ได้สิทธิเป็นผู้ปกครองตามกฎหมายก่อนที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท

8. สิทธิความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านอาจมีสิทธิตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

- 1) **การเข้าถึง:** ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่าน ทั้งนี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของท่าน บริษัทอาจขอให้ท่านพิสูจน์ตัวตนของท่านก่อนจะให้ข้อมูลตามที่ท่านขอ
- 2) **การแก้ไขให้ถูกต้อง:** ท่านอาจมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่าน ที่ไม่สมบูรณ์ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ไม่เป็นปัจจุบัน
- 3) **การโอนย้ายข้อมูล:** ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยต้อง



บริษัท ไทยวินิเทค (2002) จำกัด
TVT2002 THAI VINYTECH (2002) Co.,Ltd.



สำนักงานใหญ่ : 802 - 804, 1856 -1872 ถนนเจริญกรุง แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100 โทร : (662) 639-6699 แฟกซ์ (662) 639-6550

โรงงาน : 319 หมู่ 6 อ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองกระเทียม อ.เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร.(044) 212-022-4 แฟกซ์ : (044) 212-026

FACTORY : 319 MOO 6 RAJCHASRIMA-CHOKCHAI RD.,NONGRAVENG,MUANG NAKORNRAJCHASRIMA, NAKORNRAJCHASRIMA 30000, THAILAND TEL: (044) 212-022-4 FAX: (044) 212-026

เป็น (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้กับบริษัท และ (ข) กรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่บริษัทมีกับท่าน

- 4) **การคัดค้าน:** ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การคัดค้านการตลาด แบบตรง
- 5) **การขอให้ระงับการใช้:** ท่านอาจมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี
- 6) **การถอนความยินยอม:** สำหรับวัตถุประสงค์ที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่าน ณ เวลาใดก็ได้
- 7) **การลบหรือทำลายข้อมูล:** ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล เว้นเสียแต่ว่าการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวของบริษัทนั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อการใช้ หรือการปกป้องสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และ
- 8) **การยื่นเรื่องร้องเรียน:** ท่านอาจมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจ ในกรณีที่ท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้

9. รายละเอียดการติดต่อบริษัท

หากท่านมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือหากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โปรดติดต่อบริษัทหรือเจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้างฝ่ายบุคคล เพื่อดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน และ/หรือ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่ายกฎหมายหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
